

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «25» декабря 2018 г. № 2325

У С Т А В

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Североонежское специальное учебно-воспитательное
учреждение»**

(новая редакция)

п. Североонежск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Североонежское специальное учебно-воспитательное учреждение» (далее – учреждение) является специальным учебно-воспитательным учреждением закрытого типа для несовершеннолетних подростков в возрасте от 14 до 18 лет с девиантным поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода.

Учреждение создано по распоряжению Главы администрации Архангельской области от 4 июля 2005 г. № 644р приказом департамента образования науки и культуры Архангельской области от 20 июля 2005 г. № 1097 как государственное образовательное учреждение «Специальное профессиональное училище закрытого типа».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 г. № 44-рп государственное образовательное учреждение «Специальное профессиональное училище закрытого типа» переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области «Специальное профессиональное училище закрытого типа».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 688-рп государственное образовательное учреждение Архангельской области «Специальное профессиональное училище закрытого типа» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области «Специальное профессиональное училище закрытого типа».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 апреля 2015 г. № 95-рп государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области «Специальное профессиональное училище закрытого типа» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области со специальным наименованием «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 31 октября 2018 г. № 453-рп государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области со специальным наименованием «Специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Североонежское специальное учебно-воспитательное учреждение».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Североонежское специальное учебно-воспитательное учреждение».

сокращенное – ГБПОУ АО «Североонежское специальное учебно-

воспитательное учреждение».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее также – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 164268, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, пос. Североонежск, 2 микрорайон, д. 28.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

1) психологическая, медицинская и социальная реабилитация несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет с девиантным (общественно опасным) поведением, включая коррекцию их поведения и подготовку к самостоятельной жизни в обществе;

2) создание необходимых условий для удовлетворения потребности обучающихся в получении начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения;

3) формирование у обучающихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности и творческой активности.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта».

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

3) информационное обеспечение структурных подразделений учреждения, работников и воспитанников учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

4) осуществление отдельных функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

3) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании

перечня, утвержденного учреждением;

4) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания для работников, обучающихся учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся;

5) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

6) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

7) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, оборудования в рамках учебной практики и производственной практики;

8) предоставление услуг по организации спортивных мероприятий;

9) сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных от списания имущества учреждения;

10) оказание услуг, связанных с проживанием в комнате свиданий, для временного проживания родителей (законных представителей) обучающихся;

11) предоставление имущества учреждения в аренду;

12) получение доходов в счет возмещения арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и договорам безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

13) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- 1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;
- 2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;
- 4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;
- 5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;
- 6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- 7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищными законодательством;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие

государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления учреждения являются директор учреждения (далее – директор), общее собрание (конференция) работников и обучающихся учреждения, совет учреждения, педагогический совет.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового

договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
утверждение должностной инструкции директора;
установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий)
директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений об одобрении или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок, и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;
- 2) устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- 3) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 5) приобретает основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;
- 6) от имени учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 7) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 8) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 9) представляет учредителю:
 - предложения о внесении изменений в устав учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 10) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;
- 11) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

12) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

13) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

14) дает поручения и указания работникам учреждения;

15) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

16) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

17) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей. Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Коллегиальными органами управления учреждения являются: общее собрание (конференция) работников и обучающихся учреждения (далее – общее собрание учреждения), совет учреждения, педагогический совет.

4.9. Общее собрание учреждения является органом самоуправления и проводится для рассмотрения проекта коллективного договора, устава и изменений к нему, правила внутреннего трудового распорядка, а также иных вопросов, не отнесенных к компетенции Совета учреждения, директора.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа участников собрания.

4.10. Совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Состав Совета учреждения избирается

голосованием на общем собрании учреждения сроком на 3 года.

Совет учреждения:

- готовит проекты планов развития и работы учреждения, совершенствования учебно-материальной базы, рассматривает их, проводит мероприятия по их осуществлению;
- принимает меры по выполнению решений общего собрания учреждения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает режим работы учреждения;
- представляет участников образовательного процесса к различным видам морального и материального поощрения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников учреждения от незаконного и необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Работа Совета учреждения осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается на первом заседании.

Совет учреждения созывается по мере необходимости. Решения Совета учреждения являются правомочными при присутствии на заседании не менее двух третей членов Совета учреждения и принятии указанных решений простым большинством присутствующих членов Совета учреждения, оформляются протоколами и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Совета учреждения.

4.11. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в учреждении функционирует педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников, непосредственно участвующих в учебно-воспитательном процессе.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете, утвержденным учреждением.

Педагогический совет:

- анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в учреждении, методической работы педагогических работников;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает результаты внутреннего контроля в учреждении, аккредитации и лицензирования;
- вносит предложения администрации учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности учреждения;
- рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению администрации;
- рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний обучающихся, ликвидации академических задолженностей, дисциплины, перевода в следующий класс, на следующий курс;

- рассматривает и рекомендует для внедрения в учреждении образовательные технологии и методики, направленные на совершенствование образовательного процесса, обсуждает передовой педагогический опыт;
- разрабатывает предложения по моральному и материальному поощрению обучающихся;
- ходатайствует перед администрацией учреждения о поощрении наиболее отличившихся работников;
- рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива учреждения.

Председателем педагогического совета является директор учреждения. При отсутствии на заседании педагогического совета директора учреждения исполняющим обязанности председателя педагогического совета может быть заместитель директора. Для ведения протокола заседания педагогического совета избирается секретарь.

Исполнительными органами педагогического совета являются: методические комиссии, инструктивно-методические совещания.

Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в учреждении.

4.12. В целях развития общественно-гражданских форм управления учреждением создается Попечительский совет, приоритетными направлениями деятельности которого являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач учреждения;
- содействие привлечению дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществление контроля за их использованием;
- содействие совершенствованию материально-технической базы учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействие организации учебно-воспитательной деятельности учреждения.

В состав попечительского совета включаются представители органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления Архангельской области, организаций экономики и социальной сферы, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Архангельской области.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ВЫПУСКА ИЗ НЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В учреждение направляются несовершеннолетние подростки в возрасте от 14 до 18 лет, совершившие общественно опасное деяние, по решению суда.

5.2. Доставка несовершеннолетнего подростка в учреждение осуществляется по решению суда либо в установленном порядке через центры

временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, либо его родителями (законными представителями).

5.3. Направление несовершеннолетних подростков в учреждение осуществляется в соответствии с перечнем медицинских показаний, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Прием несовершеннолетних подростков в учреждение осуществляется на основании путевки, оформленной учредителем, и личного дела несовершеннолетнего, передаваемого в учреждение центром временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, из которого доставлен несовершеннолетний.

5.5. После зачисления на каждого обучающегося учреждение формирует личное дело в соответствии с инструкцией о порядке оформления личных дел несовершеннолетних, направляемых в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации.

5.6. Администрация учреждения в 5-дневный срок со дня поступления обучающегося письменно извещает об этом его родителей (законных представителей), органы внутренних дел по месту жительства обучающегося, а также образовательную организацию, из которой он выбыл, и соответствующий орган управления образованием.

5.7. В учреждении организуется психолого-медико-педагогическая комиссия, которая через первые 3 месяца и далее каждые 6 месяцев рассматривает динамику реабилитационного процесса и вносит коррективы в индивидуальный план работы с обучающимся. При позитивных результатах администрация учреждения вносит в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения учреждения предложение о досрочном выпуске обучающегося из учреждения. Досрочный выпуск обучающегося из учреждения производится по решению суда по месту нахождения учреждения на основании ходатайства администрации учреждения в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и заявления комиссии по делам несовершеннолетних.

В учреждении обучающиеся содержатся не более 3 лет. Срок содержания по желанию обучающегося может быть продлен до завершения им одной из ступеней образования.

5.8. При подаче обучающимся заявления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (или законных представителей) с уставом учреждения,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения по каждой из образовательных программ, дающих право на выдачу документа об основном общем, среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, основными общеобразовательными и основными профессиональными образовательными программами, программами профессиональной подготовки, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также процесса воспитания и содержания подростков в особых условиях.

5.9. Срок реабилитации обучающегося в учреждении устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией этого учреждения после проведения в течение 3 месяцев диагностики его личности. Для определения степени и динамики психологической, медицинской и социальной реабилитации обучающегося при его поступлении в учреждение заводится специальная карта, которая ведется педагогом-психологом в течение всего времени пребывания обучающегося в учреждении. В эту карту заносятся результаты диагностических обследований и наблюдения, изучения его учебной, трудовой, общественной деятельности и взаимоотношений с другими обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами, содержание бесед с обучающимся. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам воспитанника.

5.10. Обучающиеся, выпущенные из учреждения, имеют право продолжить обучение в том образовательном учреждении, где они обучались ранее. Они принимаются в соответствующий класс на основании документов об их промежуточной аттестации, выданных учреждением, без какой-либо дополнительной проверки знаний.

5.11. Обучающиеся после выпуска из учреждения направляются к родителям (законным представителям), не имеющие таковых несовершеннолетние обучающиеся – в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае если обучающийся после выпуска из учреждения не может быть направлен к родителям (законным представителям) или его возвращение на прежнее место жительства невозможно в силу отсутствия условий для его проживания и дальнейшего воспитания, органы местного самоуправления и комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося принимают меры по его бытовому устройству, определению его на учебу или на работу в соответствии с образованием и возрастом.

5.12. Учреждение не позднее чем за один месяц до выпуска обучающегося информирует родителей (законных представителей), органы внутренних дел и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося о его выпуске.

5.13. Учреждение имеет право обеспечить обучающемуся, выпущенному

из учреждения, проживание и питание в учреждении в течение 3 месяцев для решения вопроса о его трудоустройстве или дальнейшем обучении.

5.14. В случае досрочного выбытия или выпуска из учреждения (по окончании учреждения) обучающемуся выдается бесплатно комплект одежды и обуви, бывший в его пользовании в период обучения в учреждении, принадлежащие ему вещи и деньги, личные документы. Он также обеспечивается проездными документами и продуктами питания на путь следования.

5.15. Обучающиеся в возрасте до 16 лет направляются к месту их постоянного проживания в сопровождении работника учреждения либо родителей (законных представителей).

5.16. Перевод обучающихся, испытывающих трудности с адаптацией, из учреждения в другое учреждение закрытого типа, осуществляется по решению суда. Учреждение в течение пяти дней после принятия решения о переводе обучающегося информирует об этом его родителей (законных представителей).

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

- 1) основных профессиональных образовательных программ:
 - среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих;
 - среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
 - программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки;
- 2) основных общеобразовательных программ:
 - программ начального общего образования;
 - программ основного общего образования;
 - программ среднего общего образования;
- 3) дополнительных образовательных программ.

6.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается учреждением на основе требований соответствующих федеральных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5.5. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

7.1. Обучающиеся в учреждении имеют право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение по программам профессиональной подготовки.

7.2. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

7.3. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор.

Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия во время болезни обучающегося, каникул.

7.4. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Обучающиеся учреждения, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, находятся в учреждении на полном государственном обеспечении.

Порядок и нормы материального обеспечения обучающихся учреждения

устанавливаются законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

7.6. В случае ухудшения состояния здоровья обучающегося или его смерти администрация учреждения немедленно уведомляет об этом его родителей (законных представителей), а при отсутствии таковых – комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного проживания воспитанника.

7.7. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение в учреждении устанавливаются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности в устной форме или в приказе учреждения;
- награждение грамотой, подарком;
- сообщение родителям (законным представителям) об успехах обучающегося;
- отпуск на каникулы, выходные и праздничные дни.

7.8. По отношению к обучающимся не допускается:

- применение методов физического и психического насилия; применение мер воздействия, не учитывающих личные и возрастные особенности обучающихся, носящий антипедагогический характер, унижающих достоинство личности;
- лишение обучающихся контактов с родителями (законными представителями);
- уменьшение норм питания;
- лишение обучающихся прогулок;
- привлечение обучающихся к выполнению функций, связанных с поддержанием дисциплины;
- привлечение обучающихся к общественно полезному труду в качестве дисциплинарной меры воздействия.

7.9. В учреждении создается режимная (вспомогательная) служба, обеспечиваются специальные условия содержания обучающихся, которые предусматривают:

- охрану территории учреждения и материальные ценности;
- личную безопасность обучающихся и их максимальную защищенность от негативного влияния;
- ограничение свободного входа на территорию учреждения посторонних лиц;
- временную изоляцию обучающихся, исключающую возможность их ухода с территории учреждения по свободному желанию;
- круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна;
- проведение личного осмотра обучающихся, выборочного досмотра их вещей, получаемых ими посылок, бандеролей, передач, территории Учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа.

7.10. При поступлении обучающегося в учреждение формируется личное

дело, которое содержит следующие документы:

- постановление судьи или приговор суда о направлении несовершеннолетнего подростка в учреждение с указанием срока нахождения;
- паспорт (с регистрацией по месту жительства) или свидетельство о рождении (при отсутствии – заключение медицинской комиссии, удостоверяющее возраст);
- справка о составе семьи, акт обследования жилищных условий;
- документы, содержащие сведения о родителях (копия свидетельства о смерти родителей, копия приговора или решение суда, справка о болезни или розыске родителей, справка о том, что сведения об отцовстве в актовой записи вписаны по указанию матери, и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими детей);
- справка о временном нахождении в Центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей;
- индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка о наличии и месте жительства родителей, братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о жилой площади, закрепленной за обучающимся в установленном порядке;
- справка о назначении несовершеннолетнему подростку пенсии, копии решения суда о взыскании алиментов, копия лицевого счета;
- справка о состоянии здоровья;
- аттестат об основном общем образовании и (или) справка установленного образца для лиц, не завершивших освоение образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- четыре фотографии размером 3х4 см;
- иные документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.11. Обучающиеся, вновь поступившие в учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, основными правилами, регулирующими внутренний распорядок учреждения, своими правами и обязанностями.

7.12. Обучающиеся принимают участие в управлении учреждением посредством участия представителей обучающихся в деятельности коллегиальных органов в порядке, установленном настоящим уставом.

Родители (законные представители) принимают участие в управлении учреждением посредством участия представителей родителей в совете учреждения в порядке, установленном настоящим уставом, а также посредством участия в родительских собраниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

8.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актам.

8.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством:

8.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

8.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

8.7. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

9.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

9.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

9.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

9.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

9.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

10.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

10.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

10.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

10.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

11.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
